

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт музыкального и художественного образования  
имени Джульетты Якубович  
Кафедра культурологии и культурологического образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Института музыкального и  
художественного образования имени  
Джульетты Якубович

Кондратенко А.П.

«16» сентября 2026 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине

**Практика в детских лагерях (летняя вожатская)**

По направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование  
Профиль: Культурологическое образование  
Квалификация выпускника – бакалавр  
Форма обучения очная, заочная  
Курс 3 (6 семестр; 9 триместр)

Разработчик:

старший преподаватель кафедры  
культурологии и культурологического  
образования

Пиченикова С.Г.

Заведующий кафедрой культурологии и  
культурологического образования

Пиченикова С.Г.

Протокол от «14» сентября 2026 г., № 7

Луганск, 2026

## **1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **1.1. Область применения**

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины (модуля) «Практика в детских лагерях (летняя вожатская)» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины (модуля) Практика в детских лагерях (летняя вожатская)»

### **1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств**

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 121, Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 18 октября 2013 г. № 544н, (в ред. Приказа Минтруда РФ от 05.08.2016 N 422н).

### **1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы**

<b>Код по ФГОС ВО</b>	<b>Индикатор достижения</b>
<b>ОПК-3.</b>	<p>ОПК-3.1. Знает и проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет использовать педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p> <p>ОПК-3.3. Владеет методами управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p>
<b>ПК-1</b>	<p>ПК-1.1. Знает способы интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).</p> <p>ПК-1.2 Умеет использовать образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.</p> <p>ПК-1.3. Владеет психолого- педагогическими знаниями и условиями создания развивающей образовательной среды для достижения личностных и метапредметных результатов обучения.</p>

### **1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности**

Этапы практики	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Организационный	ОПК-3, ПК-1	Устный опрос
Педагогическая практика (культурологическое образование)	ОПК-3, ПК-1	Конспект
Подготовка отчетной документации	ОПК-3, ПК-1	Дневник практиканта

### 1.3. Описание показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
<b>ОПК-3.</b>	<p><b>Знает</b> и проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p><b>Умеет</b> использовать педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p> <p><b>Владеет</b> методами управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p>
<b>ПК-1</b>	<p><b>Знает</b> способы интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).</p> <p><b>Умеет</b> использовать образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.</p> <p><b>Владеет</b> психолого-педагогическими знаниями и условиями создания развивающей образовательной среды для достижения личностных и метапредметных результатов обучения.</p>

### 1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов		ЗФО
	ОФО	О-ЗФО	
<b>Основные задания программы практики</b>			
Ведение дневника практики	20		20
Отзыв (характеристика) практиканта	20		20
Зачет дифференцированный (защита результатов практики)	60		60
Всего	100		

### Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	<b>А</b> – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	<b>В</b> – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов,	

		близким к максимальному	
Хорошо	<b>75–82</b>	<b>С</b> – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество	
		выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	<b>63–74</b>	<b>D</b> – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	<b>50–62</b>	<b>E</b> – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	<b>21–49</b>	<b>FX</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	<b>0–20</b>	<b>F</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

## **2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

### **2.1. Оценочные средства текущего контроля**

**При защите отчета по педагогической практике учитывается:**

- соответствие содержания отчета индивидуальному заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы, первичной документации организации, материалов по разработке и организации мероприятия или реализации педагогического проекта;
- наличие и обоснованность выводов; правильность оформления (соответствие предъявляемым требованиям, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- оригинальность учебного материала.

#### **Практико-ориентированные задания**

##### **Разработка воспитательных мероприятий. Методические рекомендации.**

Разработка конспекта мероприятия должна начинаться с выбора его темы, которая может быть определена студентом самостоятельно, исходя из анализа плана работы ДОЛ. Студенту необходимо провести и представить конспекты не менее 2 мероприятий в технологии коллективного творческого дела. Мероприятие реализуется как важное событие, осуществляемое членами коллектива на пользу и радость кому-либо, в том числе и самим себе. Организация и проведение мероприятия предусматривает шесть последовательных стадий.

*1. Предварительная работа.* Организаторы мероприятия устанавливают место предстоящего мероприятия в системе воспитательной работы, планируемой на новый период с данным коллективом; определяют конкретные воспитательные задачи; подбирают варианты выполнения, которые могут быть предложены на выбор детям; продумывают способы реализации своих замыслов с активным привлечением школьников; намечают действия, которые могут настроить детей на работу; определяют возможности активизации деятельности каждого участника. Педагог обдумывает идею предстоящего дела, творческие дела для каждого микроколлектива. В конце этого этапа проводятся нацеливающие беседы с детьми, чтобы заинтересовать их предстоящим делом.

*2. Коллективное планирование.* На общем сборе-старте руководитель ставит перед коллективом вопросы: «Какое дело провести?», «На радость и пользу кому?», «С кем вместе его провести?», «Где провести?» Эти вопросы обсуждаются в микроколлективах, а руководитель незаметно подбрасывает им идеи. На этой стадии дети сами ищут ответы на поставленные вопросы. Взрослые – равноправные участники диалога с детьми. Успех сбора-старта во многом обеспечивает ведущий. Он представляет на обсуждение варианты выполнения мероприятия, задает наводящие, уточняющие вопросы, предлагает обосновать выдвинутые идеи, ставит дополнительные «задачи на размышление». В итоге выбирается лучший вариант. Для его реализации избирается руководящий орган – Совет дела, куда входят представители каждой микрогруппы, которые будут координировать подготовку.

*3. Коллективная подготовка дела.* Микрогруппы, сформированные в соответствии с видами работ, необходимых для проведения конкретного дела, обсуждают, как они будут выполнять свои участки работы. На этом этапе важную роль играет возбуждение и поощрение инициативы каждого члена Совета дела. Здесь велика роль взрослого: не допуская открытого давления, он по-товарищески побуждает детей к целенаправленному, творческому и самостоятельному участию в осуществлении коллективного замысла. Педагог незаметно, «по секрету» контролирует ход подготовки, помогая отстающим, перераспределяя при необходимости участки работы и расстановку сил.

4. *Проведение.* На этой стадии намечается конкретный план, составленный с учетом наработок микрогрупп. Школьники демонстрируют опыт, накопленный в ходе планирования и подготовки дела. Педагог направляет деятельность детей, регулирует их настроение, помогает сгладить неудачи. Иногда педагог может выступить в роли «доброего волшебника». Надо стремиться провести любое мероприятие в форме праздника, в котором будут участвовать все.

5. *Коллективное подведение итогов.* Чаще всего итоги подводятся на общем сборе-«огоньке», где формулируется коллективный ответ на вопросы: «Что было хорошо и почему?», «Что не получилось и почему?», «Что мы сделаем в будущем?». Обычно дети по кругу или по группам высказывают свои мнения, обсуждают положительные и отрицательные стороны подготовки и проведения. Кроме общего сбора, могут быть

задействованы и другие средства: опрос, анкетирование через стенгазету, творческие отчеты. Педагог подводит итоги.

6. *Последствие* (использование опыта проделанной работы). На общем сборе-старте обсуждают, что достигнуто, что еще можно и хотелось бы сделать, задумывают и обсуждают новое мероприятие. Чаще всего в анкете дети и взрослые выдвигают предложения, делятся впечатлениями, переживаниями, говорят о том, чему научились. Намечается программа последовательных действий, определяются новые коллективные творческие дела.

Ниже перечислены некоторые приемы:

основная цель дела формулируется либо самими детьми, либо взрослыми, но в этом случае она должна быть привлекательной для воспитанников и понятной им;

- при подготовке и проведении мероприятий для решения частных задач или выполнения творческих заданий необходимо создание микрогрупп, каждая из которых имеет свой конкретный участок работы;

- обсуждение основных вопросов, связанных с выбором и характером его проведения, проходит в форме «мозгового штурма», когда воспитанники в группах, обмениваясь мнениями, ищут наилучшие варианты, создают банк идей, т. е. предлагают набор возможных путей решения;

- отбор идей, при котором необходимо из множества возможных вариантов выбрать один или два, должен осуществляться по принципу «отвергаешь – предлагай»,

«возражай по существу», «критикуй точку зрения, а не человека»;

- если выбрать лучшую идею сложно, проводится защита идей; каждый член коллектива или микрогруппа защищает свой вариант, затем подводится итог этого поиска, и в результате рождается окончательное решение;

- при подведении итогов необходимо объективно и по достоинству оценить вклад каждого.

#### **Примерная схема конспекта воспитательного мероприятия**

1. Тема воспитательного мероприятия.
2. Цели мероприятия: воспитательная, образовательная, развивающая.
3. ТСО и средства наглядности.
4. Используемая литература.
5. Характеристика этапов подготовки мероприятия.
6. План проведения мероприятия.
7. Ход мероприятия (раскрыть содержание в соответствии с планом).
8. Полученные результаты.

#### **Самоанализ воспитательного мероприятия. Методические рекомендации.**

Характеризуя различные аспекты воспитательного мероприятия, студент доказательно и обоснованно описывает его по приведенным ниже критериям. В самоанализе проведенных студентом-практикантом воспитательных мероприятий

необходимо отразить следующие пункты:

1. Педагогическое обоснование выбора темы воспитательного мероприятия. Кем, в связи с чем и когда оно было предложено; соответствие интересам и уровню развития коллектива, возрастным и индивидуальным особенностям его членов.
2. Цели воспитательного мероприятия (насколько четко, лаконично, диагностично сформулированы цели воспитательного мероприятия; соответствие общей концепции, целям и задачам плана ДОЛ):
  - 2.1. реализация воспитательных целей мероприятия (воспитательная ценность мероприятия, какие компоненты личностной культуры личности формируются в ходе мероприятия);
  - 2.2. реализация развивающих целей мероприятия (обеспечение развития мышления, внимания, памяти, восприятия учащихся обеспечение речевой активности учащихся, обеспечение развития творческих сил и способностей личности); реализация образовательных целей мероприятия (какие новые знания (научные, нравственные и т.д.) получают учащиеся в ходе мероприятия, происходили ли систематизация и обобщение уже известных знаний).
3. Содержание воспитательного мероприятия (обоснованность выбора содержания, степень новизны материала, его актуальность, привлекательность для школьников)
4. Анализ проведения подготовительного этапа (деятельность организаторов и исполнителей мероприятия; механизм распределения поручений; роль инициативной группы и педагога; удалось ли в подготовительный период вызвать у воспитанников интерес, понимание значимости предстоящей работы, сформировать к ней положительное эмоциональное отношение).
5. Методика проведения: нетрадиционность методики проведения мероприятия, доступность формы проведения, оригинальность, сочетание коллективной и индивидуальной работы, эмоциональность и активность участников, степень слаженности и взаимодействия, реакция зрителей, выбор активных методов и приемов, их разнообразие; целесообразность оформления помещения (сцены, зала и т.д.), выбора оборудования.
6. Результативность воспитательного мероприятия (какие воспитательные цели и задачи были решены (полностью, частично), а какие – нет, почему; характер возникших взаимоотношений между педагогом и участниками мероприятия, между самими воспитанниками, между зрителями и школьниками и т.д.).
7. Коммуникативная и организаторская грамотность студента.
8. Выявленные недостатки и пути их преодоления, выводы, предложения и пожелания по подготовке, организации и проведению следующего воспитательного мероприятия (по содержанию и формам, методам и приемам).

## **2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

1. Детский оздоровительный лагерь. Функции детского лагеря, его значение.
2. Виды детских оздоровительных лагерей.
3. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива в деятельности детского лагеря.
4. Внутренний имидж вожатого.
5. Внешний вид вожатого.
6. Поведение вожатого. Как понравиться детям.
7. Типичные педагогические ошибки, допускаемые вожатыми.
8. Этика отношений вожатого с родителями воспитанников.

9. Этика отношений вожатого к старшим по должности.
10. Возрастные особенности воспитанников младшего школьного возраста. Отношения между детьми.
11. Возможные проблемы с младшими школьниками в лагере.
12. Особенности подросткового возраста. Анализ взаимоотношений подростков друг с другом.
13. Трудности общения с подростками в лагере.
14. Способы разрешения проблем воспитанников в детском оздоровительном лагере.
15. Направления воспитательной работы с детьми и подростками в детском оздоровительном лагере.
16. Индивидуальные, групповые и массовые формы работы в детском оздоровительном лагере.
17. Методы организации деятельности воспитанников в детском оздоровительном лагере.
18. Основные характеристики лагерной смены.
19. Подготовительный период. Моделирование содержания, основных форм и методов работы и т.п.
20. Организационный период. Задачи педагога в организационный период.
21. Заключительный период. Заключительные и итоговые дела смены.